



## REGLAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS SOCIALES

### INTRODUCCION

A las Municipalidades, entre otras funciones compartidas con otros órganos de la Administración del Estado, les corresponde la Asistencia Social, por lo tanto, al Departamento Social propiamente tal, entre otras tareas, le corresponde proponer y ejecutar acciones relacionadas con la Asistencia Social y ejecutar acciones para la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Por lo tanto, atendiendo la necesidad de establecer los procedimientos administrativos adecuados para el otorgamiento de ayudas sociales, es trascendental contar con un Reglamento que consagre y defina los criterios Sociales - administrativos a tener en cuenta al momento de otorgar prestaciones sociales u otorgar ayudas sociales a habitantes de la comuna de Litueche.

La comuna de Litueche está ubicada en la provincia Cardenal Caro, Región de O'Higgins; Presenta una población de 5.526 habitantes. Según cifras del Censo del año 2002, el 70% de esa población aprox. corresponde a familias de escasos recursos económicos o que presentan algún tipo de carencia.

Estas familias generalmente presentan problemas sociales en relación a los temas de **Vivienda, Educación, Salud, Alimentación, etc.**

En **Vivienda** los problemas más recurrentes son la falta de servicios básicos como agua potable, conexión a la red de alcantarillado, electricidad en los hogares, vivienda en mal estado de habitabilidad, por problemas de humedad en cielo, paredes y piso de la vivienda. Todas estas carencias, en su mayoría, para esas familias, resulta muy difícil suplirlas, por lo que el municipio debe intervenir para satisfacer determinadas necesidades, y al mismo tiempo, generar las condiciones que permitan mejorar la calidad de vida de las familias.

En **Educación** existen problemas en las familias para la adquisición de los útiles escolares como así también para la adquisición del vestuario escolar. En este ámbito, es frecuente que las familias manifiesten sus necesidades en lo referente a la cancelación de matrículas, aranceles mensuales, uniforme y zapatos escolares, materiales de estudio, y transporte escolar. En Chile se ha volcado la atención a la obligatoriedad de estudio de los niños y jóvenes, incluso se ha aumentado la cantidad mínima de años de estudio, de 8 a 12 años, incluyendo la Educación Media, por otro lado el fenómeno de que los jóvenes desean continuar educación superior, en Litueche ha crecido considerablemente, gracias a esta actitud y esfuerzo de familias, Litueche ya tiene varios profesionales en la comuna. En el área de **Salud**, sabemos que



Litueche tiene falencias no cubiertas tales como: la **especialización de profesionales en el sistema de salud pública, tratamientos y medicamentos de alto costo, aislamiento de sectores, deserción de tratamientos médicos, etc.** Todo lo anterior, causa que la población de Litueche se traslade a otras comunas en busca de atención médica particular, practicarse exámenes de alta complejidad y adquisición de las recetas médicas con un alto costo. En cuanto a la compra de medicamentos de alto valor económico observamos que muchas familias suelen dejar inconclusos tratamientos importantes por este mismo motivo.

Otro problema que afecta a la comunidad de Litueche son las consecuencias que trae consigo la **Muerte de Familiares**. Frente a ello, algunas familias no se encuentran en condiciones para solventar los gastos que estas situaciones conllevan.

La cesantía prolongada de jefes (as) de hogar, provoca en los grupos familiares la insatisfacción de necesidades básicas y primarias como es la **alimentación**.

Las causales de las solicitudes de ayuda social son diversas, pasan por problemas cesantía de los jefes de hogar, por enfermedades de éste, inexistencia de fuentes laborales para mujeres, necesidad de mejorar las condiciones de habitabilidad de sus viviendas, en fin, existe un conjunto de necesidades que para muchas familias resulta difícil satisfacerlas, lo que obliga que el municipio, desde el punto de vista social y financiero, deba ir en ayuda de ellos.

En consideración a los aspectos antes descritos, se hace necesario crear y mantener activo un fondo municipal, para otorgar **Asistencia Social**, con recursos del presupuesto municipal, que contribuya a dar solución a corto plazo a las necesidades de familias más vulnerables de nuestra comuna.



## REGLAMENTO PARA OTORGAR AYUDAS SOCIALES A PERSONAS DE LA COMUNA DE LITUECHE

### OBJETIVO GENERAL DEL REGLAMENTO

Entregar Ayudas Sociales, con recursos del Presupuesto Municipal, a las familias de escasos recursos y vulnerables de la comuna de Litueche, que se encuentren en situaciones de urgente y manifiesta necesidad.

### OBJETIVO ESPECIFICO:

- Crear y mantener un fondo de ayuda económica para familias de escasos recursos económicos.
- Entregar en forma equitativa e igualitaria a familias de Litueche ayuda social en pro del bienestar de la situación que los aqueja en un momento dado.
- Contribuir en parte a mejorar la calidad de vida de las familias de nuestra comuna.

### PRESENTACIÓN

El presente Reglamento tiene por finalidad presentar el conjunto de normas que regulen la Asistencia Social, y el procedimiento para otorgar las diversas ayudas sociales que el mismo instrumento establece.

Este reglamento considerará los siguientes criterios que se utilizarán en ayudas sociales en los diferentes ámbitos de atención:

### VIVIENDA

- 1.- Materiales de Construcción:** Cemento, arena, ripio, pizarreño, clavos, maderas, internit y todo material necesario para mejorar, construir o restaurar las viviendas de familias de la comuna de Litueche.
- 2.- Materiales de Construcción para Cierre Perimetral de Viviendas :** considera el otorgamiento de materiales de construcción para el cierre perimetral de la vivienda, tales como Alambres, malla, postes, grampas, clavos, etc.



- 3.- **Servicios Básicos en las viviendas:** Orientados a las familias que no tienen medios económicos para solventar los gastos de instalación y conexión de empalmes eléctricos en sus hogares, red de alcantarillado y agua potable.
- 4.- **Mediaguas entregadas en Comodato:** Se priorizara la entrega de mediaguas tratándose de familias que han sido desalojadas, que su vivienda fue destruida producto del fuego o por acción de la naturaleza.

### ALIMENTOS

- 1.- **Canastas Familiares :** Contempla un conjunto de alimentos no perecibles. No dejando de lado los básicos y necesarios para la familia solicitante.

### SALUD

- 1.- **Útiles de Aseo :** Este ítem será utilizado en casos de enfermedades, hospitalizaciones, ingreso a internados escolares, y otros que requieran familias en un determinado momento, como por ejemplo: pañales desechables, confort, toalla nova, pasta de dientes, jabón, cepillo dental, confort, entre otros.
- 2.- **Medicamentos y exámenes médicos:** Este tipo de ayuda social se refiere a la compra de recetas médicas y al apoyo en los gastos económicos de exámenes que no realiza el Hospital de Litueche y que son de extrema urgencia para las familias de escasos recursos económicos.
- 3.- **Reembolsos de pasajes:** Implica solventar el costo de pasajes a controles médicos y otras necesidades de estas familias que se deban trasladar fuera del territorio comunal.

### SERVICIOS FUNERARIOS

- 1.- **Servicios funerarios:** Corresponde a la ayuda económica para urnas, nichos, sepulturas y otros inherentes a este tipo de casos sociales.

### EDUCACIÓN

- 1.- **Uniforme y útiles escolares:** Esta Ayuda contempla todo lo referente al vestuario escolar y los útiles propios de estudiantes de educación básica, media y superior.
- 2.- **Matriculas o aranceles o cuotas de colegio:** Corresponde a la cancelación parcial o total de Matrículas, aranceles mensuales, para Enseñanza Básica, Enseñanza Media y Educación Superior. Se pueden otorgar directamente al solicitante o a nombre del establecimiento de educación.



La ayuda social será otorgada sólo a familias con residencia en la comuna de Litueche, previa autorización del alcalde o administrador municipal, quienes resolverán tomando en consideración el informe social y demás antecedentes aportados por la asistente social.

## TITULO I DEFINICION

**ARTICULO 1º:** Los subsidios económicos o ayudas sociales se otorgarán a personas que, por su situación socioeconómica, se encuentran en situación de urgente necesidad de ayuda social, serán otorgados por esta Municipalidad, conforme a las normas que a continuación se indican:

**ARTICULO 2º:** Estará a cargo del otorgamiento de estos subsidios el Departamento Social de la I. Municipalidad de Litueche y tendrán derecho a ellos sólo las personas que tengan domicilio en la comuna y se encuentren en situación de urgente necesidad.

## TITULO II REQUISITOS PARA RECIBIR AYUDA SOCIAL

**ARTICULO 3º:** Las familias beneficiarias serán todos los residentes en la comuna de Litueche.

**ARTICULO 4º:** Las familias beneficiarias serán personas que presenten situación socioeconómica en urgente necesidad de ayuda social debidamente certificada mediante informe socioeconómico.

## TITULO III TIPOS DE AYUDA SOCIAL.

**ARTICULO 5º:** Los subsidios económicos o tipos de ayuda social que se establecen en este reglamento son los siguientes :

- a) **Canastas Familiares:** Se considerará todos los alimentos no perecibles y básicos de una canasta familiar estándar para la familia solicitante.
- b) **Aporte para medicamentos:** Se otorgará ayuda social consistente en aporte económico para la adquisición de medicamentos requeridos para el tratamiento de enfermedades graves, crónicas y/o catastróficas. El beneficiario deberá presentar Receta Original, Certificado Médico, demostrar enfermedad a través del diagnóstico clínico y boleta ó factura de la compra de la receta cuando la adquiera en forma directa. En caso contrario, el medicamento requerido será adquirido por el municipio mediante licitación a través del Portal Chilecompra.



- c) **Aporte para exámenes médicos:** Se otorgará ayuda social para la toma de Exámenes de Alta Complejidad y que sean solicitados por el medico en carácter de urgente. El beneficiario deberá presentar Orden Medica del examen, diagnostico medico si lo hubiere y boleta del examen (Bono de Atención Médicas u Otros) cuando haya sido cancelado en forma directa. De lo contrario, la contratación del servicio para la toma del examen será contratado a través del Portal Chilecompra.
- d) **Reembolso de Pasajes :** Esta ayuda se otorgará tratándose de traslados para asistir a controles médicos o toma de exámenes. Sólo se cancelará pasajes de ida y regreso del solicitante (paciente) afectado y un acompañante, en lo posible un familiar. El beneficiario deberá presentar los pasajes y certificado de control médico o carnet que acredite el día de dicho control. Tratándose de pasajes para asistir a la toma de exámenes, el solicitante deberá acompañar, a lo menos, fotocopia de la Orden Médica para el examen.
- e) **Aporte para servicios funerarios:** Consistirá en un aporte económico a las familias por fallecimiento de familiar de escasos recursos económicos para su sepultura o servicios funerarios que no alcancen a solventar con la cuota mortuoria. Para esto se deberá presentar factura de servicio funerario, y/o certificado de defunción, boleta de sepultura.
- f) **Aporte para instalar empalmes domiciliarios:** El otorgamiento será evaluado caso a caso. Si procede el otorgamiento de esta ayuda, será la DOM quien suscribirá el contrato con el Instalador, previa emisión del Informe Socioeconómico.
- g) **Aporte en materiales de construcción:** Se refiere a ayuda social consistente en pizarreño, cemento, arena, clavos, internit, entre otros elementos para reparar o construir viviendas a familias de escasos recursos económicos. También contempla el otorgamiento de materiales de construcción, tales como Postes, Mallas, Grampas, Alambres y Clavos requeridos para cierre perimetral de la vivienda.
- h) **Útiles y Vestuario Escolar:** Ayuda social consistente en zapatos, blusas, camisas, pantalones, medias y útiles escolares para estudiantes de familias de escasos recursos económicos. Incluye alumnos del nivel Transición, enseñanza básica, media y superior.
- i) **Aporte económico para la cancelación de matrículas y aranceles:** Corresponde a la cancelación parcial o total de matrículas y/o aranceles de educación básica, media y superior. Para ello el solicitante deberá presentar certificado de matrícula, copia de arancel y/o matricula, certificado de alumno regular de la respectiva institución de educación.



- j) **Aporte económico para Traslado de Escritura:** Esta ayuda será otorgada al solicitante que sea beneficiario (a) de subsidio habitacional y que no tenga los recursos para realizar el trámite de traslado de escritura desde otro Conservador de Bienes Raíces a la comuna a Litueche. El solicitante deberá presentar la respectiva boleta que acredite el costo cancelado por el traslado de su escritura.
- k) **Aporte económico para completar el monto mínimo exigido para subsidio habitacional :** Esta ayuda social será entregada en casos debidamente justificados a Familias Programa Puente o de escasos recursos económicos.
- l) **Servicios Básicos:** Corresponde a la ayuda social entregada para la adquisición de Implementos y/o Insumos que permitan obtener el servicio de agua potable y alcantarillado. Estos materiales podrán ser cañerías, empalmes, postes, estanques de agua, bombas de agua, etc. El municipio procederá a adquirir dichos materiales mediante licitación pública a través del portal Chilecompra.
- m) **Mediaguas en Comodato:** La Mediagua será entregada en comodato hasta el momento en que el solicitante resuelva en forma definitiva su problema habitacional, ya sea por obtener subsidio habitacional, adquirir una vivienda o trasladarse con su familia a otra ciudad o comuna. Se priorizará la entrega de mediaguas tratándose de familias que han sido desalojadas, que su vivienda fue destruida producto del fuego o por acción de la naturaleza.
- n) **Arriendo de Vivienda :** Esta ayuda será entregada en casos debidamente justificados, especialmente cuando la vivienda del solicitante ha sido afectada por acción del fuego o por fuerzas de la naturaleza, tales como temporales, terremotos, etc. El municipio, una vez evacuado el respectivo informe socioeconómico, procederá a suscribir el contrato de arriendo respectivo directamente con el arrendador. El plazo del arriendo del inmueble, en ningún caso podrá exceder de dos meses.
- o) **Cualquier otra ayuda social** que no esté anteriormente mencionada y que sea de primera necesidad para el bienestar de familias de escasos recursos económicos; Cada caso será evaluado en forma individual por la asistente social y autorizada por el alcalde o por el administrador municipal si procediere. En este ámbito se consideran las ayudas sociales solicitadas a consecuencias de catástrofes naturales, tales como inundaciones, aluviones, derrumbes, terremotos o cualquier otra acción destructiva provocada por la naturaleza.



#### TITULO IV PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR AYUDAS SOCIALES

**ARTICULO 6º:** El Asistente Social evaluará cada uno de los casos que se presenten, agotando previamente todos los medios para solucionar el problema sin necesidad de otorgar la ayuda social.

**ARTICULO 7º:** La profesional del Departamento Social elaborará un Informe Socioeconómico en base a Entrevistas, Visitas Domiciliarias, y/o datos de la Ficha de Protección Social y Análisis de la documentación presentada. Una vez evacuado el respectivo informe, la Asistente Social enviará el Certificado Social al alcalde para su análisis, quien, de acuerdo a los antecedentes aportados y considerando las facultades que le confiere la ley, determinará si procede otorgar la ayuda social solicitada. De proceder, se dictará el Decreto Alcaldicio respectivo. Posteriormente, el documento citado últimamente, junto con el Certificado de Informe Social se remite a la unidad o departamento respectivo para proceder al otorgamiento de la ayuda social solicitada.

**ARTICULO 8º:** Tratándose de Ayudas Sociales que deban ser adquiridas mediante Licitación Pública, será la unidad encargada del proceso de compras públicas, quien llevará a cabo la licitación de acuerdo a las normas establecidas en la Ley de Compras Públicas y su Reglamento; En caso contrario, el Departamento de Finanzas otorgará la orden de compra y el documento de pago cuando corresponda. Todas las ayudas sociales adquiridas, serán canceladas mediante Cheque Nominativo, girado a nombre del proveedor o a nombre del solicitante cuando ésta ha sido cancelada previamente y en forma directa por él.

**ARTICULO 9º:** Igual procedimiento se adoptará cuando se trate de la contratación de profesionales o técnicos para la instalación de Empalmes Domiciliarios.

**ARTICULO 10º:** Será obligación del Departamento Social mantener un catastro actualizado de las ayudas sociales otorgadas en forma mensual y anual. Dicho catastro deberá contener a lo menos lo siguiente :

- Nombre del Beneficiario.
- Rut.
- Domicilio.
- Tipo de Ayuda Social Otorgada.
- Informe Socioeconómico.
- Decreto Alcaldicio que aprueba el otorgamiento de la ayuda social.



**ARTICULO 11°:** Cada ayuda social que sea otorgada en el Departamento Social, a excepciones de los Empalmes Eléctricos y Servicios Funerarios, deberán tener el Recibo de Ayuda Social, archivado con los antecedentes del beneficiario. Una copia de dicho documento deberá ser remitida al Departamento de Finanzas e incorporada en el respectivo Decreto de Pago cuando corresponda.

**ARTICULO 12°:** Todas las ayudas sociales que otorgue el municipio deberán estar respaldadas por el Informe Socioeconómico que emita la Asistente Social. El monto de la ayuda no podrá superar el valor establecido en el Anexo No. 1 de este reglamento.

**ARTICULO 13°:** Facultase al alcalde para que, atendidas las facultades legales que la ley confiere, y teniendo en consideración la situación socioeconómica acreditada en el respectivo informe, otorgue ayudas sociales en un monto superior a los establecidos en el art. 15° de este Reglamento.

## TITULO V VIGENCIA DEL REGLAMENTO

**ARTICULO 14° :** El presente Reglamento entrará en vigencia a contar de la fecha de dictación del Decreto Alcaldicio respectivo.

## TITULO VI ANEXOS

**ARTÍCULO 15°:** Establézcanse los siguientes montos máximos para las ayudas que se otorguen por beneficiario, según el presente reglamento:

Tipo de Ayuda Social	Especificación de la Ayuda Otorgada	Valor Máximo de la Ayuda en \$
Canasta familiar	Estándar	Estándar
Medicamentos	- Receta comprada por solicitante.	\$ 20.000.-
	- Receta Adquirida Chile Compra.	\$ 45.000.-
Exámenes Médicos	- Examen médico hecho por el solicitante.	\$ 40.000.-
	- Examen médico por Chile Compra.	\$ 70.000.-
Útiles de Aseo	- Pañales Desechables, Confort, Toalla Nova, Pasta y Cepillo Dental, Jabón , Shampoo.	\$ 15.000.-
Reembolso de pasajes controles médicos.	- Dentro de la comuna de Litueche.	\$ 20.000.-
	- Fuera de la comuna de Litueche.	\$ 40.000.-
Servicios Funerarios	- Sepultura y servicios funerarios.	\$ 150.000.-
Empalmes Domiciliarios	-Empalme luz eléctrica, agua potable,	\$ 100.000.-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento Social

	alcantarillado.	
<b>Materiales de Construcción p/ Vivienda</b>	-Cemento, pizarreño, internit, madera.	\$ 80.000.-
<b>Materiales de Construcción p/ Cierre Perimetral</b>	- Malla, Postes, alambres, grampas, clavos.	\$ 50.000.-
<b>Útiles y Vestimenta Escolar</b>	Ropa escolar, zapatos, zapatillas, y útiles escolares.	\$ 30.000.-
<b>Matricula y arancel escolar.</b>	- Educación Básica.	\$ 15.000.-
	- Educación Media.	\$ 30.000.-
	- Educación Superior.	\$ 60.000.-
<b>Traslado de Escritura</b>	Sólo personas con subsidio Habitacional del Programa Chile Solidario.	\$ 50.000.-
<b>Subsidio habitacional</b>	Sólo personas que postulan y sean del Programa Chile Solidario.	\$ 60.000.-
<b>Servicios básicos</b>	Agua potable y alcantarillado.	\$ 20.000.-
<b>Mediaguas</b>	En comodato de 3 x 3 ó 6 x 3 m2.	
<b>Arriendo de Inmuebles</b>	Arriendo de vivienda por siniestros o por daños causados por la naturaleza. (2 meses)	\$ 50.000.- mensual
<b>Ayudas Sociales por Catástrofes Naturales</b>	Daños en Viviendas, Perdidas de enseres, etc.	Aplica art. 13º del Reglamento

**TITULO VII**  
**ARTICULOS TRANSITORIOS**

**ARTICULO 1º :** Dentro del plazo de treinta días, contados desde la fecha de dictación del Decreto Alcaldicio que aprueba el presente reglamento, el Departamento Social deberá dictar un **Manual de Procedimiento para el Otorgamiento de Ayudas Sociales**. Dicho instrumento complementará el reglamento y en el se establecerán los procedimientos administrativos que se llevarán a cabo para otorgar las ayudas sociales respectivas cuando corresponda.

**BERNARDO CORNEJO CERON**  
Alcalde



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento Social

---

**GUILLERMO REYES VIDAL**  
Secretario Municipal (s)

---

# REGLAMENTO DE AYUDAS SOCIALES

---

**I. MUNICIPALIDAD DE LITUECHE**



**DECRETO ALCALDICIO No. 723.-**

**LITUECHE**, 12 de mayo de 2008.

**Hoy se decreto lo que sigue:**

**CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldicio No. 1.191, del 27 de noviembre de 2003, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Ayudas Sociales de la I. Municipalidad de Litueche.
- El Decreto Alcaldicio No. 1.953, del 29 de noviembre de 2006, mediante el cual se aprueban las modificaciones al Reglamento de Ayudas Sociales.
- La necesidad de actualizar el Reglamento de Ayudas Sociales de acuerdo a las necesidades de la comunidad local.
- El Oficio No. 1.777, del 16.02.2005, remitido por el Depto. Social de la Intendencia Regional, respecto de la necesidad de mantener en reserva los Informes Sociales.
- Los programas sociales insertos en el Presupuesto de la Gestión Municipal.

**VISTOS:**

El Decreto Exento N° 1.466, de fecha 06 de diciembre de 2004; Lo dispuesto en los incisos tercero y cuarto del art. 12° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y las demás facultades que me confiere la ley citada precedentemente.

**DECRETO:**

- 1.- **Dejase sin efecto**, en todas sus partes a contar de esta fecha, el Reglamento de Ayudas Sociales y sus modificaciones posteriores, aprobado mediante Decreto Alcaldicio No. 1.191, del 27 de noviembre de 2003.
- 2.- **Apruébese** en todas sus partes el **Reglamento de Asistencia Social para el Otorgamiento de Ayudas Sociales** de la I. Municipalidad de Litueche.
- 3.- Remítase copia del este decreto y reglamento respectivamente a la Administración Municipal, Departamento Social, Depto. de Finanzas, para su conocimiento y aplicación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LITUECHE  
Departamento Social

---

**BERNARDO CORNEJO CERON**  
Alcalde

**GUILLERMO REYES VIDAL**  
Secretario Municipal (s)